



Școala
Gimnazială
"ALEXANDRU
MACEDONSKI"
Craiova

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Școala Gimnazială „Alexandru Macedonski”
CRAIOVA Str. Castanilor nr. 4 Cod poștal 200352
Telefon/fax : 0351 412050,0351412051
E-mail : al_macedonski@yahoo.com
Site : www.almacedonskicraiova.ro

Nr. 1357/25.05.2026

Anunț concurs pentru post contractual, conform H.G. 1336/2022

Școala Gimnazială “Alexandru Macedonski”, cu sediul în Craiova, Strada Castanilor nr. 4, anunță organizarea concursului pentru ocuparea postului contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022.

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: **INFORMATICIAN**, post **vacant**, perioadă **nedeterminată**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: **II**
4. Scopul principal al postului: personal didactic auxiliar
5. Numărul de posturi: 1, 1/1 normă, timp de lucru: 8/24.

I. Condiții generale:

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022, cu modificările și completările ulterioare.

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la [art. 35 alin. \(1\) lit. h](#).

II. Cerințele specifice pentru ocuparea postului de informatician:

1. Studii de specialitate: studii superioare (conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023)
2. Abilități de comunicare și relaționare cu întreg personalul;
3. Experiență în domeniu: minim 3 ani;

4. Flexibilitate program.

III. Acte necesare pentru dosarul de înscriere la concurs:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar plic care să conțină următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la [anexa nr. 2](#);
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i) curriculum vitae, model comun european.
- (2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la [alin. \(1\) lit. e](#) este prevăzut în [anexa nr. 3](#) H.G. nr. 1336/08.11.2022.
- (3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- (4) Copiile de pe actele prevăzute la [alin. \(1\) lit. b\)-e](#)), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la [alin. \(3\)](#) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.
- (5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.
- j) Recomandare de la ultimul loc de muncă.

NOTĂ:

1. **La prezentarea dosarului, toate copiile documentelor vor fi însoțite de documentele în original, în vederea verificării conformității copiilor.**

2. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul cu originalul cazierului juridic, cel mai tarziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele pentru înscrierea la concurs se depun la secretariatul instituției, Craiova, str. Castanilor, nr.4, în perioada **03.06-17.06.2026, în intervalul orar 09.00-14.00.**

Informații se pot obține de la secretariatul instituției, tel. 0351.412.050

IV. Desfășurarea concursului:

Concursul se va desfășura la sediul instituției și constă în:

1. selecția dosarelor de înscriere;

2. susținerea unei probe scrise din tematică și bibliografie;
3. proba practică;
4. interviul.

Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 puncte din 100. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

NR. CRT.	ETAPA DE CONCURS	PERIOADA/DATA	INTERVAL ORAR/ORĂ
1.	DEPUNEREA DOSARELOR	03.06-17.06.2026	9⁰⁰-14⁰⁰
2.	SELECȚIA DOSARELOR	18.06-19.06.2026	9⁰⁰-14⁰⁰
3.	Afișarea rezultatelor – selecție dosare	19.06.2026	16 ⁰⁰
4.	Depunerea contestațiilor	19.06.2026	16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
5.	Rezolvarea contestațiilor	19.06.2026	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
6.	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	19.06.2026	18 ⁰⁰
7.	PROBA SCRISĂ	23.06.2026	09⁰⁰
8.	Afișarea rezultatelor – proba scrisă	23.06.2026	13 ⁰⁰
9.	Depunerea contestațiilor	23.06.2026	13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
10.	Rezolvarea contestațiilor	23.06.2026	15 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
11.	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	24.06.2026	16 ⁰⁰
12.	PROBA PRACTICĂ	25.06.2026	10⁰⁰
13.	Afișarea rezultatelor – proba practică	25.06.2026	13 ⁰⁰
14.	Depunerea contestațiilor	25.06.2026	13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
15.	Rezolvarea contestațiilor	25.06.2026	15 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
16.	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	25.06.2026	16 ⁰⁰
17.	INTERVIUL	26.06.2026	10⁰⁰
18.	Afișarea rezultatelor - interviu	26.06.2026	14 ⁰⁰
19.	Depunerea contestațiilor	26.06.2026	14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
20.	Rezolvarea contestațiilor	26.06.2026	15 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
21.	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	26.06.2026	16 ⁰⁰
22.	AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE	29.06.2026	10⁰⁰

*Încadrarea candidatului care a promovat concursul/examenul se va realiza începând cu data de **01.07.2026**.*

Bibliografie și tematică:

Bibliografia:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Asigurarea securității informațiilor în organizații - Bogdan Dumitru Țigănoaia;
- Rețele de calculatoare; - Tanenbaum Andrew, Editura Byblos 2004
- Internet, Utilizarea rețelei internet, Cerchez Emanuela;
- Rețele de calculatoare; Fanenbaum AS;
- SIIIR – Sistemul Informatic Integrat al învățământului din România – Manuale și Ghiduri;
- <http://siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri>

Tematica:

- ✚ Rețele de comunicare LAN, WAN, Internet, protocoale, arhitecturi;
- ✚ Echipamente de rețea și comunicații;
- ✚ Instalări și configurări de echipamente în rețele locale, stații de lucru, imprimante;
- ✚ Securitate și mentenanță programe antivirus;
- ✚ Instalare și configurare Windows, Linux;
- ✚ Instalare și configurare Windows, Microsoft office;
- ✚ Arhitectura calculatoarelor personale, hardware, diagnosticare defecte, depanare;
- ✚ Suita Microsoft Office (Word, Excel, Acces, Power Point, Publisher, Teams, AI) și Google Suite (cu accent pe Classroom, Google Forms, Calendar Drive)

