



Școala  
Gimnazială  
"ALEXANDRU  
MACEDONSKI"  
Craiova

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
Școala Gimnazială „Alexandru Macedonski”  
CRAIOVA Str. Castanilor nr. 4 Cod poștal 200352  
Telefon/fax : 0351 412050,0351412051  
E-mail : [al\\_macedonski@yahoo.com](mailto:al_macedonski@yahoo.com)  
Site : [www.almacedonskicraiova.ro](http://www.almacedonskicraiova.ro)

Nr. 4176 / 27.11.2025

## Anunț concurs pentru post contractual, conform H.G. 1336/2022

Școala Gimnazială “Alexandru Macedonski”, cu sediul în Craiova, Strada Castanilor nr. 4, anunță organizarea concursului pentru ocuparea postului contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022.

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: **paznic**, post **vacant**, perioadă **nedeterminată**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: I
4. Scopul principal al postului: personal nedidactic
5. Numărul de posturi: 1, Norma întreagă, timp de lucru: în ture 8/24.

### I. Condiții generale:

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022, cu modificările și completările ulterioare.

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la [art. 35 alin. \(1\) lit. h](#).

## II. Cerințele specifice pentru ocuparea postului de paznic:

1. Studii de specialitate: studii medii
2. Perfecționări (specializări): atestat profesional potrivit prevederilor Legii 333/2003, cu modificările ulterioare-privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (certificat calificare agent pază, atestat agent pază);
3. Abilități, calități și aptitudini necesare: Posedă abilități de muncă în echipă
4. VECHIME : Vechimea în muncă - minim 5 ani;
5. Experiență în domeniu;
6. Program flexibil;

## III. Acte necesare pentru dosarul de înscriere la concurs:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar plic care să conțină următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la [anexa nr. 1](#);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la [alin. \(1\) lit. b\)-e\)](#), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la [alin. \(3\)](#) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

## NOTĂ:

1. La prezentarea dosarului, toate copiile documentelor vor fi însoțite de documentele în original, în vederea verificării conformității copiilor.

2. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul cu originalul cazierului juridic, cel mai tarziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele pentru înscrierea la concurs se depun la secretariatul instituției, Craiova, str. Castanilor, nr.4, în perioada **19.12.2025-09.01.2026, între orele 09.00-14.00** .

Informații se pot obține de la secretariatul instituției, tel. 0351412050

#### **IV. Desfășurarea concursului:**

Concursul se va desfășura la sediul instituției și constă în:

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Susținerea unei probe scrise din tematică și bibliografie;
3. Interviu.

Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 puncte din 100. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

<b>NR. CRT.</b>	<b>ETAPA DE CONCURS</b>	<b>PERIOADA/DATA</b>	<b>INTERVAL ORAR/ORA</b>
1	DEPUNEREA DOSARELOR	<b>19.12.2025 - 09.01.2026</b>	<b>9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup></b>
2	SELECȚIA DOSARELOR	<b>12.01.2026 - 13.01.2026</b>	<b>9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup></b>
3	Afișarea rezultatelor – selecție dosare	<b>14.01.2026</b>	<b>10<sup>00</sup></b>
4	Depunerea contestațiilor	<b>14.01.2026</b>	<b>10<sup>00</sup>-12<sup>00</sup></b>
5	Rezolvarea contestațiilor	<b>14.01.2026</b>	<b>12<sup>00</sup>-15<sup>00</sup></b>
6	Afișarea rezultatelor	<b>14.01.2026</b>	<b>16<sup>00</sup></b>
7	PROBA SCRISĂ	<b>15.01.2026</b>	<b>09<sup>00</sup></b>
8	Afișarea rezultatelor – proba scrisă	<b>16.01.2026</b>	<b>09<sup>00</sup></b>
9	Depunerea contestațiilor	<b>16.01.2026</b>	<b>09<sup>00</sup>-11<sup>00</sup></b>
10	Rezolvarea contestațiilor	<b>16.01.2026</b>	<b>11<sup>00</sup>-15<sup>00</sup></b>
11	Afișarea rezultatelor	<b>16.01.2026</b>	<b>16<sup>00</sup></b>
12	INTERVIUL	<b>19.01.2026</b>	<b>09<sup>00</sup></b>
13	Afișarea rezultatelor - interviu	<b>20.01.2026</b>	<b>09<sup>00</sup></b>
14	<b>AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE</b>	<b>20.01.2026</b>	<b>16<sup>00</sup></b>

*Încadrarea candidatului care a promovat concursul/examenul se va realiza începând cu data de **21.01.2026**.*

#### **Bibliografie și tematică:**

##### **BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI:**

- LEGEA NR.333/ 08.07.2003 - privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂREA DE GUVERN NR. 301/ 11.04.2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a LEGII NR. 333/ 08.07.2003 - PRIVIND PAZA OBIECTIVELOR, BUNURILOR, VALORILOR ȘI PROTECȚIA PERSOANELOR;
- LEGEA NR. 319/ 2006 a securității și sănătății în muncă;
- LEGEA NR. 307/ 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- ORDIN NR. 163/ 28.02.2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- LEGEA NR. 481/ 08.11.2004 privind protecția civilă;

- LEGEA NR. 212/ 24.05.2006 pentru modificarea și completarea LEGII NR.481/ 2004 privind protecția civilă;
- CONSTITUȚIA ROMÂNIEI - DREPTURILE ȘI LIBERTĂȚILE CETĂȚENEȘTI, NOȚIUNI DE PATRIMONIU ȘI DREPT DE PROPRIETATE;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024

### **TEMATICA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI:**

1. Personalul de pază (componenta, condițiile pe care trebuie sa le îndeplinească persoana care urmează să îndeplinească atribuțiile de pază sau protecție)
2. Dotarea personalului de pază;
3. Atribuțiile personalului de pază;
4. Documente specifice necesare executării evidentei serviciului de pază și modelele acestora;
5. Obligațiile lucrătorilor/salariaților;
6. Răspunderi și sancțiuni;
7. Instruirea lucrătorilor în domeniul sănătății și securității în muncă;
8. Personalul nedidactic (prevăzut În Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ).

**Director,**  
**Prof. Ștefan-Alexandru LIȚĂ**





Școala  
Gimnazială  
"ALEXANDRU  
MACEDONSKI"  
Craiova

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
Școala Gimnazială „Alexandru Macedonski”  
CRAIOVA Str. Castanilor nr. 4 Cod poștal 200352  
Telefon/fax : 0351 412050,0351412051  
E-mail : [al\\_macedonski@yahoo.com](mailto:al_macedonski@yahoo.com)  
Site : [www.almacedonskicraiova.ro](http://www.almacedonskicraiova.ro)

Anexa nr. 1

## Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU MACEDONSKI" CRAIOVA

Funcția solicitată: \_\_\_\_\_

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: 15.01.2026

Numele și prenumele candidatului: \_\_\_\_\_

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate. Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată **nu** mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/**mi** s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile **art. 326 din Codul penal** cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: