



Școala
Gimnazială
"ALEXANDRU
MACEDONSKI"
Craiova

Ministerul Educației
Școala Gimnazială „Alexandru Macedonski”
CRAIOVA Str. Castanilor nr. 4 Cod poștal 200352
Telefon/fax : 0251 587342; 0351 412050
E-mail : al_macedonski@yahoo.com
Site : www.scoalamacedonski.ro

Nr. 25/05.09.2022

Aprobat în Consiliul de Administrație din 01.09.2022

Director,
Prof. SDREALĂ MIRELA

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ANUL ȘCOLAR 2022-2023 REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

CUPRINS:

CAPITOLUL I

Obiectivele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.)

CAPITOLUL II

Calitatea de membru CEAC și procedura de selecție

CAPITOLUL III

Înființarea și completarea C.E.A.C.

CAPITOLUL IV

Responsabilitățile membrilor C.E.A.C.

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile membrilor C.E.A.C. Recompense și sancțiuni

CAPITOLUL VI

Documente elaborate de către C.E.A.C. și modalitățile de comunicare cu organismele de conducere - Consiliul de Administrație, conducerea unității școlare, personalul școlii și cu celelalte părți interesate

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale



Școala
Gimnazială
"ALEXANDRU
MACEDONSKI"
Craiova

Ministerul Educației
Școala Gimnazială „Alexandru Macedonski”
CRAIOVA Str. Castanilor nr. 4 Cod poștal 200352
Telefon/fax : 0251 587342; 0351 412050
E-mail : al_macedonski@yahoo.com
Site : www.scoalamacedonski.ro

CAPITOLUL I

OBIECTIVELE COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (C.E.A.C.)

Art. 1

(1) **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)** este un organism de asigurare internă a calității educației furnizate de către Școala Gimnazială „Alexandru Macedonski” Craiova, având ca bază legală următoarele documente:

- *Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr.75/2005, privind asigurarea calității, art. 11-12;*
- *Ordinul Ministerului Educației nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), art. 152-155.*

(2) **Misiunea CEAC** este de a efectua evaluarea internă a calității serviciilor educaționale oferite de Școala Gimnazială „Alexandru Macedonski” Craiova, cu scopul de:

- a atesta capacitatea unității furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare;
- a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale în învățământul preuniversitar;
- a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;
- a asigura informarea și evaluarea gradului de satisfacție a tuturor factorilor implicați în procesul de învățământ (elevi, părinți, cadre didactice, personal didactic și auxiliar, comunitatea locală etc.);
- a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul instituției de învățământ.

Art. 2

Obiectivele C.E.A.C.

(1) Obiectivul major al conducerii în domeniul calității îl constituie conceperea și implementarea unui sistem de management al calității eficient, bazat pe o structură organizatorică și a documentației corespunzătoare, care să permită monitorizarea-evaluarea, intervenția corectivă-preventivă și îmbunătățirea continuă a calității la nivelul unității școlare.

(2) Obiectivele CEAC vizează:

- realizarea evaluării interne a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate;
- coordonarea aplicării procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității;



Școala
Gimnazială
"ALEXANDRU
MACEDONSKI"
Craiova

Ministerul Educației
Școala Gimnazială „Alexandru Macedonski”
CRAIOVA Str. Castanilor nr. 4 Cod poștal 200352
Telefon/fax : 0251 587342; 0351 412050
E-mail : al_macedonski@yahoo.com
Site : www.scoalamacedonski.ro

- implementarea sistemului de management al calității;
- elaborarea rapoartelor de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de Școala Gimnazială „Alexandru Macedonski” Craiova pe baza standardelor;
- evaluarea, analiza și propunerea de acțiuni de îmbunătățire.

Art. 3.

CEAC se află în relație de colaborare cu reprezentanții conducerii școlii.

CAPITOLUL II CALITATEA DE MEMBRU C.E.A.C. ȘI PROCEDURA DE SELECȚIE

Art. 4

În cadrul Școlii Gimnaziale „Alexandru Macedonski” Craiova, CEAC are în componența sa în anul școlar 2022-2023, un număr total de 7 membri, după cum urmează:

Nr. crt.	CALITATEA DEȚINUTĂ ÎN CEAC
1.	Coordonator - Prof. dr. BOGDAN ȘT. MIULESCU
2.	Membru (secretar CEAC) - Prof. DINCĂ NICOLETA
3.	Membru - PIP BECHERESCU MARIANA
4.	Membru - Prof. NECHIFOR RALUCA
5.	Membru (reprezentant al sindicatului) - PIP TOMA MIRELA
6.	Membru (reprezentant al Consiliului Local) - VASILE MARIAN
7.	Membru (reprezentant al Comitetului de părinți) - GHEORGHITĂ CAMELIA

- (1) Membrii CEAC nu pot îndeplini funcții de conducere, cu excepția persoanei care asigură conducerea ei operativă (cf. art 11, alin (9) din OUG NR. 75/12.07.2005);
- (2) Membrii CEAC nu pot face parte din cadrul Consiliului de Administrație, cu excepția coordonatorului, care poate face parte din acest organism;
- (3) Nu se admit membri în mai multe organisme reprezentative ale școlii (adică un cadru didactic al școlii să fie simultan reprezentant al părinților și/sau al Consiliului Local);
- (4) Conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea educației furnizate;
- (5) Conducerea operativă poate fi asigurată de conducătorul organizației sau de un coordonator desemnat de acesta;
- (6) Cadrele didactice alese în CEAC trebuie să aibă următoarele calități:
 - a) bună pregătire profesională;
 - b) titulare ale Școlii Gimnaziale „Alexandru Macedonski” Craiova;



Școala
Gimnazială
"ALEXANDRU
MACEDONSKI"
Craiova

Ministerul Educației
Școala Gimnazială „Alexandru Macedonski”
CRAIOVA Str. Castanilor nr. 4 Cod poștal 200352
Telefon/fax : 0251 587342; 0351 412050
E-mail : al_macedonski@yahoo.com
Site : www.scoalamacedonski.ro

- c) bună reputație în școală și comunitate;
- d) deschise schimbărilor, flexibile, receptive la nou;
- e) adepte ale principiilor calității, ale muncii în echipă;
- f) preocupate de asigurarea unor noi resurse educaționale;
- g) capacitate organizatorică;
- h) firi neconflictuale;
- i) ținută morală impecabilă;
- j) persoane comunicative și empaticе.

(7) Membrii CEAC sunt desemnați pe baza procedurii existente la nivelul unității școlare, urmărindu-se următoarele etape:

- a) apelul către cadrele didactice din școală;
- b) afișarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească;
- c) depunerea unei cereri/ scrisori de intenție a cadrelor didactice, însoțite de CV și raport de activitate;
- d) analiza cererilor depuse de cadrele didactice, realizarea listei în Consiliul de Administrație și completarea listei cu propuneri din partea Consiliului de Administrație;
- e) prezentarea candidaților în consiliul profesoral;
- f) argumentarea, de către candidați, a oportunității opțiunii lor, precum și a unor propuneri de îmbunătățire a activității din școală pe un anumit domeniu;
- g) alegerea de către consiliul profesoral, prin vot secret, a reprezentanților cadrelor didactice;
- h) afișarea rezultatelor.

CAPITOLUL III

ÎNFIINȚAREA ȘI COMPLETAREA C.E.A.C.

Art. 5

- (1) La nivelul Școlii Gimnaziale „Alexandru Macedonski” Craiova funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC).
- (2) Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Alexandru Macedonski” Craiova elaborează și adoptă Strategia CEAC și Regulamentul de funcționare CEAC.
- (3) Mandatul membrilor aleși în Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este de minim 2 ani.
- (4) Calitatea de membru al acestei comisii încetează sau este pierdută în urma uneia dintre următoarele situații:



Școala
Gimnazială
"ALEXANDRU
MACEDONSKI"
Craiova

Ministerul Educației
Școala Gimnazială „Alexandru Macedonski”
CRAIOVA Str. Castanilor nr. 4 Cod poștal 200352
Telefon/fax : 0251 587342; 0351 412050
E-mail : al_macedonski@yahoo.com
Site : www.scoalamacedonski.ro

- a) pensionarea/transferarea/restrângerea activității la nivelul Școlii Gimnaziale „Alexandru Macedonski” Craiova;
- b) dobândirea unei funcții de conducere sau includerea în Consiliul de Administrație;
- c) cerere personală motivată de renunțare a participării la această comisie;
- d) încălcarea normelor etice și morale, a codului comportamental, a codului civil sau penal;
- e) sancționarea în urma abaterilor/încălțării normelor;
- f) condamnarea persoanei pe baza unei hotărâri judecătorești;
- g) neîndeplinirea atribuțiilor în cadrul CEAC.

(5) În cazul în care unul dintre membrii comisiei își pierde/renunță la această calitate, el va fi înlocuit cu un alt membru. Completarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se va realiza ori de câte ori acest lucru este necesar.

Art. 6

În cazul schimbării prevederilor legislației în vigoare, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este obligată să se dizolve/să-și modifice componența sau să se adapteze noilor cerințe.

CAPITOLUL IV RESPONSABILITĂȚILE MEMBRILOR C.E.A.C.

Art. 7

Conducătorul organizației școlare este direct responsabil de calitatea educației furnizate.

Art. 8

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este un organism colectiv de lucru, care identifică, analizează și propune soluții și decizii care privesc implementarea Sistemului de Management al Calității la nivelul Școlii Gimnaziale „Alexandru Macedonski” Craiova. Aceasta constituie o structură funcțională suport la nivelul unității școlare, asamblând resursele umane necesare proiectării, implementării și susținerii Sistemului de Management al Calității.

Art. 9

La nivelul ariilor curriculare/ comisiilor/ compartimentelor/serviciilor din cadrul școlii, responsabilitățile privind Sistemul de Management al Calității sunt:

- a) **responsabilul ariei curriculare** are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul ariei curriculare;



Școala
Gimnazială
"ALEXANDRU
MACEDONSKI"
Craiova

Ministerul Educației
Școala Gimnazială „Alexandru Macedonski”
CRAIOVA Str. Castanilor nr. 4 Cod poștal 200352
Telefon/fax : 0251 587342; 0351 412050
E-mail : al_macedonski@yahoo.com
Site : www.scoalamacedonski.ro

b) **responsabilul de catedră/responsabilul comisiei metodice**, în calitate de responsabil pentru calitate, urmărește la nivelul catedrei atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor;

c) **șeful compartimentului/serviciului administrativ** are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor din cadrul sectorului administrativ respectiv.

Art. 10

(1) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este compusă din 7 persoane, după cum urmează:

- a) coordonator CEAC, numit de către directorul unității;
- b) secretar CEAC, numit din rândul cadrelor didactice de către coordonatorul CEAC;
- c) membrii CEAC.

(2) Atribuțiile-cadru ale fiecărui membru al comisiei vor fi delegate de coordonatorul comisiei.

Art. 11

(1) Comisia se întrunește în ședință ordinară o dată la două luni, conform graficului și/sau în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul, la cererea coordonatorului CEAC sau a două treimi din numărul membrilor săi.

(2) Ședințele ordinare ale CEAC sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin două treimi din totalul membrilor;

(3) În îndeplinirea atribuțiilor sale, CEAC adoptă hotărâri prin votul a două treimi din numărul membrilor săi prezenți.

Art. 12

(1) CEAC are următoarele atribuții generale:

- elaborează **Planul operațional** în concordanță cu **Strategia de evaluare a calității**;
- întocmește **Raportul Anual de Evaluare Internă** (RAEI) a calității educației și instrumentele necesare evaluării interne a calității educației;
- elaborează **Planul de îmbunătățire**.

(2) **Raportul Anual de Evaluare Internă** (RAEI) va fi prezentat în Consiliul Profesorat, va fi publicat pe pagina web a școlii și pe platforma <https://calitate.aracip.eu> la termenele stabilite.

(3) CEAC coordonează, monitorizează și evaluează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de instituția de învățământ, aprobate de conducerea acesteia, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare:



Școala
Gimnazială
"ALEXANDRU
MACEDONSKI"
Craiova

Ministerul Educației
Școala Gimnazială „Alexandru Macedonski”
CRAIOVA Str. Castanilor nr. 4 Cod poștal 200352
Telefon/fax : 0251 587342; 0351 412050
E-mail : al_macedonski@yahoo.com
Site : www.scoalamacedonski.ro

a. Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă a infrastructurii disponibile, definită prin următoarele criterii: structurile instituționale, administrative și manageriale; baza materială; resursele umane;

b. Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii: conținutul programelor de studiu; rezultatele învățării; activitatea de cercetare științifică sau metodică a cadrelor didactice; activitatea financiară a organizației;

c. Managementul calității, care se concretizează în: strategii și proceduri privind asigurarea calității; proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și a activităților derulate; proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării; proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral; accesibilitatea resurselor adecvate învățării; baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității; transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite; funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

(4) CEAC duce la îndeplinire propunerile venite din partea ISJ Dolj, Ministerului Educației sau A.R.A.C.I.P., privind măsurile de îmbunătățire a calității în învățământul preuniversitar.

(5) CEAC colaborează cu ISJ Dolj și cu A.R.A.C.I.P.

CAPITOLUL V

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR C.E.A.C.

RECOMPENSE ȘI SANȚIUNI

Art. 13

(1) CEAC are obligația de a informa, lunar sau ori de câte ori este nevoie, Consiliul de Administrație și conducerea școlii asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora.

(2) CEAC are obligația să informeze periodic personalul școlii și celelalte părți interesate asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora.

Art. 14

Procedura de culegere a datelor privind activitățile desfășurate se va face prin:

a) aplicarea de chestionare directorilor, responsabililor comisiilor metodice, cadrelor didactice, elevilor, părinților, reprezentanților comunității locale;



Școala
Gimnazială
"ALEXANDRU
MACEDONSKI"
Craiova

Ministerul Educației
Școala Gimnazială „Alexandru Macedonski”
CRAIOVA Str. Castanilor nr. 4 Cod poștal 200352
Telefon/fax : 0251 587342; 0351 412050
E-mail : al_macedonski@yahoo.com
Site : www.scoalamacedonski.ro

- b) observarea activităților extracurriculare;
- c) analiza documentelor școlare;
- d) analiza rapoartelor catedrelor/comisiilor /compartimentelor din unitatea școlară.

Art. 15

Activitatea membrilor **CEAC** poate fi evaluată de către Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Alexandru Macedonski” Craiova, reprezentanții ISJ Dolj sau A.R.A.C.I.P., prin analiza Planului operațional propus, prin analiza documentelor conținute de dosarul comisiei, prin analiza Raportului Anual de Evaluare Internă a calității, prin discuții directe cu membrii comisiei etc.

Art. 16

Membrii **CEAC** pot fi revocați din funcție la propunerea coordonatorului **CEAC** sau a directorului Școlii Gimnaziale „Alexandru Macedonski” Craiova în următoarele situații:

- a) prin absența nejustificată de la două ședințe consecutive sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;
- b) dacă se află în imposibilitatea de a îndeplini atribuțiile, din diferite motive, pe o perioadă mai lungă de 90 zile;
- c) ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor delegate de coordonator sau a îndeplinirii nesatisfăcătoare a acestora;
- d) ca urmare a încălcării Codului de etică profesională în evaluare;
- e) în caz de incompatibilitate;
- f) sancționarea în urma abaterilor/încălcării normelor, conform legislației învățământului preuniversitar;
- g) condamnarea persoanei în baza unei hotărâri judecătorești definitive.

Art. 17

- (1) Activitatea membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare (cf. art. 155, alin. 2 din ROFUIP 2022);
- (2) În situația în care nu sunt remunerați, membrii comisiei vor avea prioritate la premii și distincții la nivel de școală.

Art. 18

- (1) Spațiul de lucru pentru **CEAC** se regăsește în cadrul unității școlare și este echipat cu mobilier și echipamente de birotică, necesare desfășurării activității și arhivării.
- (2) Școala Gimnazială „Alexandru Macedonski” Craiova are obligația de a asigura consumabilele (laptop, imprimantă, hârtie xerox, dispozitive de stocare a informației etc.).

Art. 19



Școala
Gimnazială
"ALEXANDRU
MACEDONSKI"
Craiova

Ministerul Educației
Școala Gimnazială „Alexandru Macedonski”
CRAIOVA Str. Castanilor nr. 4 Cod poștal 200352
Telefon/fax : 0251 587342; 0351 412050
E-mail : al_macedonski@yahoo.com
Site : www.scoalamacedonski.ro

În cadrul Școlii Gimnaziale „Alexandru Macedonski” Craiova, calitatea serviciilor educaționale oferite este asigurată prin:

- a) Planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale;
- b) Monitorizarea proceselor didactice;
- c) Evaluarea internă și externă a rezultatelor proceselor didactice;
- d) Îmbunătățirea continuă a rezultatelor școlare oferite de către unitate.

CAPITOLUL VI

DOCUMENTE ELABORATE DE CĂTRE CEAC ȘI MODALITĂȚILE DE COMUNICARE CU ORGANISMELE DE CONDUCERE - CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE, CONDUCEREA UNITĂȚII ȘCOLARE, PERSONALUL ȘCOLII ȘI CU CELELALTE PĂRȚI INTERESATE

Art. 20

- (1) CEAC elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității școlare, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare, în mod periodic sau când apare o necesitate specifică sau nouă;
- (2) CEAC elaborează anual un Raport de Evaluare Internă privind calitatea educației în unitatea școlară respectivă (RAEI), pe baza căruia directorul elaborează raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară. Raportul este făcut cunoscut tuturor beneficiarilor, prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;
- (3) CEAC elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- (4) CEAC colaborează cu agenția română specializată pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.

Art. 21

- (1) Coordonatorul CEAC asigură conducerea executivă a comisiei, conducerea operativă fiind realizată de directorul Școlii Gimnaziale „Alexandru Macedonski” Craiova.
- (2) Coordonatorul CEAC emite note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității.

Art. 22



Școala
Gimnazială
"ALEXANDRU
MACEDONSKI"
Craiova

Ministerul Educației
Școala Gimnazială „Alexandru Macedonski”
CRAIOVA Str. Castanilor nr. 4 Cod poștal 200352
Telefon/fax : 0251 587342; 0351 412050
E-mail : al_macedonski@yahoo.com
Site : www.scoalamacedonski.ro

Hotărârile **CEAC** sunt expuse la avizierul unității școlare, se postează pe site-ul școlii și sunt trimise în format electronic persoanelor responsabile (arii curriculare/comisii/compartimente/servicii) cu punerea în aplicare a acestor hotărâri.

Art. 23

Coordonatorul CEAC are următoarele atribuții:

- a) reprezintă CEAC în raporturile cu conducerea unității, Inspectoratul Școlar Județean Dolj, Ministerul Educației, A.R.A.C.I.P., cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism etc. interesat de domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- b) numește secretarul comisiei, în condițiile prezentului regulament;
- c) stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
- d) elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării;
- e) realizează informări privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea unității școlare;
- f) informează conducerea unității, Inspectoratul Școlar Județean Dolj, Ministerul Educației, A.R.A.C.I.P., privind monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii Școlii Gimnaziale „Alexandru Macedonski” Craiova și propune măsuri de ameliorare;
- g) elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale unității de învățământ și ale activităților desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către Inspectoratul Școlar Județean Dolj, pe care le înaintează atât directorului unității, Consiliului de Administrație, Consiliului Profesoral, cât și direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Educației și A.R.A.C.I.P.;
- h) aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei, propunând modificările legale;
- i) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de către Inspectoratul Școlar Județean Dolj, Ministerul Educației și A.R.A.C.I.P.

Art. 24

Secretarul CEAC are următoarele atribuții:

- a) asigură informarea membrilor comisiei despre tematica întâlnirilor de lucru;
- b) rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea comisiei;
- c) asigură armonizarea grupurilor de lucru ale CEAC.

Art. 25



Școala
Gimnazială
"ALEXANDRU
MACEDONSKI"
Craiova

Ministerul Educației
Școala Gimnazială „Alexandru Macedonski”
CRAIOVA Str. Castanilor nr. 4 Cod poștal 200352
Telefon/fax : 0251 587342; 0351 412050
E-mail : al_macedonski@yahoo.com
Site : www.scoalamacedonski.ro

Membrii CEAC își desfășoară activitatea conform atribuțiilor din fișa postului, având următoarele responsabilități:

- a) elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu al activității din cadrul Școlii Gimnaziale „Alexandru Macedonski” Craiova;
- b) revizuiesc și optimizează politicile și procedurile elaborate;
- c) elaborează fișe și instrumente de autoevaluare;
- d) reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
- e) întocmesc rapoarte și note de constatare și propun măsuri corective și preventive;
- f) participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
- g) colectează dovezi pentru întocmirea Raportului de Autoevaluare.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 26

(1) În funcție de activitățile derulate în cadrul CEAC, se pot constitui subcomisii de lucru speciale, în care pot fi incluse și persoane care nu sunt membre ale CEAC, subcomisia fiind monitorizată de către director, directorul-adjunct sau coordonatorul CEAC;

(2) Programul, procedurile și instrumentele de lucru vor fi stabilite în prima ședință și vor fi supuse aprobării directorului, directorului-adjunct sau coordonatorul C.E.A.C., după caz.

Art. 27

Orice control sau evaluare externă a calității din partea Inspectoratului Școlar Județean Dolj, Ministerului Educației și A.R.A.C.I.P. se va baza pe analiza Raportului Anual de Evaluare Internă (RAEI) a activității din unitatea școlară.

Art. 28

Documentele Sistemului de Management al Calității sunt gestionate de către CEAC, fiind compuse din:

- a) Regulament privind funcționarea Comisiei pentru Evaluarea Asigurarea Calității;
- b) Strategia de evaluare internă a calității;
- c) Proceduri (manualul calității și ghidul);
- d) Lista membrilor CEAC;
- e) Lista personalului responsabil privind calitatea pe arii curriculare/comisii/departamente/servicii.

Art. 29



Școala
Gimnazială
"ALEXANDRU
MACEDONSKI"
Craiova

Ministerul Educației
Școala Gimnazială „Alexandru Macedonski”
CRAIOVA Str. Castanilor nr. 4 Cod poștal 200352
Telefon/fax : 0251 587342; 0351 412050
E-mail : al_macedonski@yahoo.com
Site : www.scoalamacedonski.ro

- (1) Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și modificările lui se aprobă de Consiliul de Administrație prin vot deschis, cu majoritate simplă;
- (2) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a CEAC intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație;
- (3) Din momentul aprobării prezentului Regulament, se abrogă vechiul Regulament CEAC, aplicarea prezentului devenind obligatorie.
- (4) Coordonatorul CEAC are obligația de a informa toate părțile interesate prevederile prezentului regulament și obligativitatea respectării acestuia.

Coordonator C.E.A.C.,
Prof. dr. BOGDAN ȘT. MIULESCU