



Școala  
Gimnazială  
"ALEXANDRU  
MACEDONSKI"  
Craiova

Ministerul Educației  
**Școala Gimnazială „Alexandru Macedonski”**  
CRAIOVA Str. Castanilor nr. 4 Cod poștal 200352  
Telefon/fax : 0251 587342; 0351 412050  
E-mail : [al\\_macedonski@yahoo.com](mailto:al_macedonski@yahoo.com)  
Site : [www.scoalamacedonski.ro](http://www.scoalamacedonski.ro)

Nr. 29 /05.10.2022

Director,  
Prof. SDREALĂ MIRELA

**PLAN OPERAȚIONAL  
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII  
(CEAC)  
ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

Coordonator CEAC,  
Prof.dr. BOGDAN ȘT. MIULESCU

**Misiunea CEAC** constă în construirea unui proces complex, complet și flexibil de acțiuni educaționale, exercitate în mod conștient, organizat și sistematic cu incidență directă și determinantă asupra unor persoane sau grupuri de persoane, beneficiari ai serviciilor de educație în scopul formării inițiale, derulate în cadrul Școlii Gimnaziale „Alexandru Macedonski” Craiova.

**Viziunea CEAC** este rezultată din politica în domeniul calității cu privire la educație și formare profesională, asumată prin declarația managerului școlii și constă în dezvoltarea unui nou model de gândire și de conduită profesională a cadrelor didactice, a elevilor și personalului auxiliar didactic și nedidactic, având ca țel final îmbunătățirea competențelor și rezultatelor obținute de către elevi în calitatea lor de beneficiari direcți ai serviciilor educaționale oferite de către Școala Gimnazială „Alexandru Macedonski” Craiova.

**Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității** favorizează îmbunătățirea calității întregii activități din școală prin optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare și prin evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală).

**Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității** de la Școala Gimnazială „Alexandru Macedonski” Craiova va coordona aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională și privind calitatea educației în vederea stabilirii pașilor de urmat pentru evoluția școlii. Autoevaluarea se va realiza pe baza standardelor de autorizare/acreditare/evaluare periodică și pe baza standardelor de calitate și cu aportul tuturor actorilor educaționali (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală).

În vederea aplicării managementului calității la nivelul unității școlare, trebuie avute în vedere valorile și principiile calității.

**Valori:**

- Accesul universal la educație;
- Respectarea identității naționale;
- Recunoașterea și stimularea performanței;
- Libertatea individuală și de opinie.

**Principiile calității educației asumate de Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității:**

- Centrarea pe beneficiarii serviciilor educaționale cu accent pe progresul elevului;
- Participarea activă a actorilor educaționali și valorizarea resursei umane;
- Dialog, parteneriat și eficacitate colectivă;
- Colaborarea dintre furnizorii și beneficiarii serviciilor educaționale și asumarea învățării autonormate;

- Învățarea permanentă și îmbunătățirea continuă a performanțelor pentru obținerea rezilienței și a capacității;
- Incluziunea elevului indiferent de mediul de proveniență.

## ȚINTE ALE STRATEGIEI DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII (2022-2023)

OBIECTIVE STRATEGICE	ȚINTE LA ORIZONTUL ANULUI 2023
<b>1. Asigurarea calității activităților didactice și auxiliare prin eficientizarea proceselor interne</b>	1.1. Asigurarea calității activităților, pentru consolidarea Școlii Gimnaziale „Alexandru Macedonski” Craiova ca instituție de nivel național; 1.2. Integrarea Școlii Gimnaziale „Alexandru Macedonski” Craiova în spațiul european al învățământului preuniversitar.
<b>2. Creșterea competitivității procesului didactic și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării părinților și a elevilor în propria lor formare</b>	2.1. Creșterea eficienței colective și a competitivității procesului didactic; 2.2. Implicarea activă a părinților, instituțiilor și autorităților locale în formarea deplină a elevilor; 2.3. Adaptarea ofertei educaționale la dinamica pieței muncii; 2.4. Dezvoltarea instituției în relația cu mediul social și implicarea în viața comunității.
<b>3. Realizarea unei diagnoze complete referitoare la interesele, cunoștințele și competențele necesare elevilor în vederea integrării lor profesionale</b>	3.1. Promovarea unui sistem eficient de management bazat pe principiile de parteneriat cu elevii și cu alți beneficiari ai procesului de învățământ; 3.2. Asigurarea competențelor generale ale elevilor; 3.3. Prevenirea și diminuarea absenteismului și abandonului școlar.
<b>4. Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor</b>	4.1. Dezvoltarea unui sistem intern coerent și unitar de management al calității.

Demersurile imediate ale **Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității** din cadrul Școlii Gimnaziale „Alexandru Macedonski” Craiova și viziunea strategică proprie asupra sistemului de management al calității urmăresc două coordonate de bază:

**O dimensiune externă:**

- asigurarea calității produsului finit - absolventul Școlii Gimnaziale „Alexandru Macedonski” Craiova;

**O dimensiune internă:**

- asigurarea calității proceselor interne orientate spre finalitățile actului educativ specific, în baza unui dialog constant pe verticală și pe orizontală, ceea ce presupune implementarea unui sistem propriu de autoevaluare a calității proceselor interne (proces educațional, management operațional).

## **DECLARAREA SCOPULUI ACTIVITĂȚII CEAC**

Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale adoptat de către Școala Gimnazială „Alexandru Macedonski” Craiova are ca scop:

- asigurarea unei mai bune corelări a serviciilor educaționale oferite de către Școala Gimnazială „Alexandru Macedonski” Craiova cu cerințele celorlalte părți interesate;
- îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor educaționale oferite de către Școala Gimnazială „Alexandru Macedonski” Craiova prin dezvoltarea eficienței colective și adaptarea la diferite contexte;
- dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul Școlii Gimnaziale „Alexandru Macedonski” Craiova și asigurarea unei protecții reale a intereselor celorlalte părți interesate de serviciile oferite de către unitate;
- implementarea sistemului de evaluare internă a calității proceselor didactice și de evaluare externă, în vederea certificării conformității acestor procese cu standardele de calitate;
- stabilirea responsabilităților personalului Școlii Gimnaziale „Alexandru Macedonski” Craiova în ceea ce privește asigurarea calității serviciilor educaționale;

- asigurarea transparenței necesare în ceea ce privește modul de utilizare de către Școala Gimnazială „Alexandru Macedonski” Craiova a resurselor financiare alocate de la buget și a celor proprii, realizarea obiectivelor sale privind serviciile educaționale.

## **PLAN OPERAȚIONAL**

### **- OBIECTIVE STRATEGICE -**

**1. Asigurarea calității activităților didactice și auxiliare prin eficientizarea proceselor interne**

**2. Creșterea competitivității procesului didactic și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării părinților și a elevilor în propria lor formare**

**3. Realizarea unei diagnoze complete referitoare la interesele, cunoștințele și competențele necesare elevilor în vederea integrării lor profesionale**

**4. Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor**

## **1. Asigurarea calității activităților didactice și auxiliare prin eficientizarea proceselor interne**

### **Obiective specifice :**

- 1.1. Întocmirea Raportului Anual de Evaluare Internă a calității pentru anul școlar 2021-2022;
- 1.2. Elaborarea Planului Operațional;
- 1.3. Planificarea activităților de evaluare internă pentru anul școlar 2022-2023;
- 1.4. Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă prin aplicarea analizei SWOT;
- 1.5. Elaborarea programului de aplicare a instrumentelor de evaluare internă și stabilirea diagnosticului instituțional;
- 1.6. Creșterea gradului de informare cu privire la documentele școlare și procedurile interne prin intermediul tehnologiei și a Internet-ului;
- 1.7. Revizuirea, actualizarea și completarea setului de documente specifice SMC.

### 1.1. Întocmirea Raportului Anual de Evaluare Internă a calității pentru anul școlar 2021-2022

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/resurse	Termen	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Întocmirea Raportului Anual de Evaluare Internă a calității pentru anul școlar 2021- 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizarea standardelor de referință</li> <li>- Analizarea rapoartelor de activitate ale comisiilor și compartimentelor</li> <li>- Analizarea rezultatelor chestionarelor aplicate de către CEAC și comisii</li> <li>- Elaborarea conținutului RAEI și al Planului de îmbunătățire</li> <li>- Înaintarea RAEI către CA</li> <li>• Afișarea RAEI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Standardele de acreditare și de evaluare periodică (HG.nr.21/ 2007)</li> <li>- Standardele de referință HG.nr.1534/ 2008</li> <li>- Rapoartele comisiilor si compartimentelor</li> <li>- Analiza chestionarelor aplicate de comisii și CEAC</li> <li>- Site-ul școlii</li> </ul>	30.10.2022	Comisia CEAC	RAEI	Întocmirea Raportului Anual de Evaluare Internă a calității pentru anul școlar 2021-2022 în termenul prevăzut

### 1.2. Elaborarea Planului Operațional pe baza Strategiei Interne de Evaluare a Calității

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/resurse	Termen	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Elaborarea planului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza RAEI 2021-2022</li> <li>- Consultarea Strategiei de Evaluare Internă a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de îmbunătățire</li> </ul>	10.10.2022	Coordonator CEAC	- Afișarea Planului Operațional, diseminare	- Cunoașterea Planului

operațional	calității, a PAS și a Planului de îmbunătățire - Diseminarea Planului Operațional al CEAC	- Strategia de evaluare și asigurare a calității			pe site-ul școlii	Operațional de către colectivul școlii
-------------	--	--	--	--	-------------------	--

### 1.3. Planificarea activităților de evaluare internă pentru anul școlar 2022-2023

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/resurse	Termen	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Stabilirea activităților de evaluare internă pentru anul școlar 2022-2023	- Elaborarea Planului de acțiune al CEAC - Stabilirea graficului ședințelor de lucru - Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare - Stabilirea subcomisiilor de lucru și a modului de lucru pe subcomisii	- Plan operațional - Regulamentul CEAC	01.11.2022	Coordonator CEAC	- Procese-verbale - Grafice - Plan de evaluare internă - Rapoarte	- Îndeplinirea sarcinilor individuale - Desfășurarea activității subcomisiilor

### 1.4. Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă prin aplicarea analizei SWOT

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/resurse	Termen	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă prin aplicarea analizei SWOT și realizarea	- Aplicarea procedurilor referitoare la elaborarea analizei SWOT în evaluarea activității comisiilor - Identificarea modului de dezvoltare a punctelor tari	- Baza de date PAS - Metodica analizei SWOT - Fișe de analiză	20-23.12.2022	Membrii CEAC	- Fișele SWOT elaborate	- Realizarea analizei SWOT - Raport de analiză - Centralizator - Diagnostic instituțional

diagnosticului instituțional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilirea modului de rezolvare a punctelor slabe</li> <li>- Implementarea îmbunătățirilor</li> <li>- Informarea factorilor de decizie</li> </ul>					
------------------------------	--	--	--	--	--	--

### 1.5. Elaborarea programului de aplicare a instrumentelor de evaluare internă și stabilirea diagnosticului instituțional

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/resurse	Termen	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Stabilirea programului de aplicare a instrumentelor de evaluare internă	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilirea chestionarelor ce se vor aplica în anul școlar 2022-2023</li> <li>- Elaborarea chestionarelor în format digital</li> <li>- Stabilirea graficului de aplicare</li> <li>- Stabilirea metodologiei de aplicare și de analiză a chestionarelor</li> <li>- Stabilirea echipelor responsabile de aplicare a chestionarelor</li> <li>- Stabilirea echipelor responsabile cu analiza rezultatelor chestionarelor</li> <li>- Prezentarea rezultatelor către CA și</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chestionarele din portofoliul CEAC</li> <li>- Calendar</li> <li>- Plan de acțiune</li> <li>- Resurse umane (diriginții, membrii subcomisiilor CEAC, profesorii, elevii)</li> <li>- Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator)</li> <li>- Resurse financiare</li> <li>- Resursa temporală</li> </ul>	20-23.12.2022	Coordonator CEAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența procedurilor de aplicare</li> <li>- Existența chestionarelor aplicate și a analizei acestora</li> <li>- Rapoarte de analiză</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicarea chestionarelor conform programului stabilit</li> <li>- Planuri de îmbunătățire realizate pe baza analizei rezultatelor chestionarelor</li> </ul>

	conducerea unității școlare					
--	-----------------------------	--	--	--	--	--

#### 1.6. Creșterea gradului de informare cu privire la documentele școlare și procedurile interne prin intermediul tehnologiei și a Internet-ului

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/resurse	Termen	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Creșterea gradului de informare a privire la documentele școlare și procedurile interne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea centralizatoarelor cu documente elaborate în cadrul CEAC</li> <li>- Activitate de diseminare prin postarea pe site-ul școlii</li> <li>- Actualizarea punctului de documentare</li> <li>- Ședințe tematice și activități de informare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Site-ul școlii</li> <li>- Documente tematice depuse în spațiul dedicat CEAC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- octombrie-decembrie 2022</li> <li>- ianuarie-martie 2023</li> <li>- aprilie-iunie 2023</li> </ul>	Coordonator CEAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afișarea procedurilor, a chestionarelor, a titlurilor disponibile din spațiul dedicat CEAC</li> <li>- Procese verbale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informarea continuă a cadrelor didactice</li> <li>- Crearea climatului necesar pentru elaborarea și aplicarea procedurilor</li> </ul>

#### 1.7. Revizuirea, actualizarea și completarea setului de documente specifice SMC

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/resurse	Termen	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Revizuirea, actualizarea și completarea setului de documente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Întâlniri ale membrilor CEAC</li> <li>- Revizuirea documentelor</li> <li>- Analizarea activităților din școală</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapoarte de analiză a chestionarelor</li> <li>- Resurse umane</li> <li>- Resurse materiale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- octombrie-decembrie 2022</li> <li>- ianuarie-martie 2023</li> </ul>	Coordonator CEAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea noilor proceduri</li> <li>- Revizuirea procedurilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proceduri revizuite și nou elaborate</li> <li>- Manualul Calității revizuit</li> </ul>

specifice SMC	- Stabilirea de sarcini în vederea elaborării documentelor solicitate de situația reală identificată - Elaborarea și revizuirea procedurilor - Avizarea procedurilor în CA	- Resurse financiare - Resursa temporală	- aprilie-iunie 2023			- SMC actualizat
------------------	--	---	-------------------------	--	--	------------------

## 2. Creșterea competitivității procesului didactic și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării părinților și a elevilor în propria lor formare

### Obiective specifice :

- 2.1. Analiza rapoartelor referitoare la evaluare inițială în vederea realizării unei diagnoze predictive;
- 2.2. Evaluarea, ameliorarea și optimizarea aspectelor motivaționale ale managementului învățării în contexte diferite;
- 2.3. Desfășurarea întregii activități de predare-învățare pe baza cunoașterii stilurilor de învățare și comunicare ale elevilor.

### 2.1. Analiza rapoartelor referitoare la evaluare inițială în vederea realizării unei diagnoze predictive

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/resurse	Termen	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Analiza rapoartelor referitoare la evaluare inițială în vederea realizării unei diagnoze predictive	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea aplicării testelor</li> <li>- Analizarea rapoartelor</li> <li>- Stabilirea măsurilor și elaborarea planului de îmbunătățire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seturi de teste</li> <li>- Membrii subcomisiilor CEAC, profesorii, elevii</li> <li>- Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator)</li> <li>- Resurse financiare</li> <li>- Resursa temporală</li> </ul>	Octombrie 2022	Membrii CEAC, Prof. .... responsabil arie curriculară	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teste inițiale</li> <li>- Portofoliile elevilor</li> <li>- Bază de date</li> <li>- Plan de măsuri</li> <li>- Portofolii cadre didactice</li> <li>- Analiză și propuneri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificarea aplicării testelor inițiale</li> <li>- Existența analizelor testelor</li> <li>- Existența unor planuri remediale</li> </ul>

### 2.2. Evaluarea, ameliorarea și optimizarea aspectelor motivaționale ale managementului învățării în contexte diferite

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/resurse	Termen	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea promovabilității la Examenul de Evaluare Națională</li> <li>- Creșterea numărului de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea aspectelor pozitive și negative predominante la nivel de școală, dar și a problemelor motivaționale individuale</li> <li>- Elaborarea Planului de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resurse umane (membrii subcomisiilor CEAC, profesorii, elevii)</li> <li>- Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator)</li> </ul>	permanent	Membrii CEAC,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chestionarele aplicate</li> <li>- Calendar pregătire suplimentară</li> <li>- Program de activități</li> <li>- Planuri remediale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza chestionarelor</li> <li>- Planuri specifice de pregătire pentru atingerea progresului școlar</li> <li>- Existența unor</li> </ul>

elevi participanți la activități competiționale - Obținerea progresului școlar	Pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională - Stabilirea programului de activități extracurriculare - Întocmirea planurilor remediale pe clase - Analiza rezultatelor și evaluarea progresului	- Resurse financiare - Resursa temporală				planuri specifice de pregătire suplimentară la disciplinele de EN - Activități realizate - Planuri remediale - Plan de îmbunătățire
---	---	---	--	--	--	--

### 2.3. Desfășurarea întregii activități de predare-învățare pe baza cunoașterii stilurilor de învățare și comunicare ale elevilor

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/resurse	Termen	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Organizarea optimă a procesului didactic cu accent pe caracteristicile și nevoile elevilor	- Asigurarea accesului la materiale informative electronice referitoare la stilurile de învățare - Biblioteca CEAC - Valorificarea materialelor specifice existente în biblioteca CEAC - Elaborarea <i>Planului de acțiune pentru obținerea progresului școlar</i> - Verificarea realizării activității	- Seturi de chestionare - Fișe individuale - Resurse umane (membrii subcomisiilor CEAC, profesorii, elevii) - Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) - Resurse financiare - Resursa temporală	permanent	Membrii CEAC,  Coordonator CEAC,	- Chestionarele aplicate - Fișe de înregistrare a datelor - Tabelele atașate catalogului la toate clasele - Instrument de monitorizare: Fișă verificare cataloage	- Folosirea datelor în proiectarea lecțiilor și activităților cu elevii - Rezultate, progres obținut

**3. Realizarea unei diagnoze complete referitoare la interesele, cunoștințele și competențele necesare elevilor în vederea integrării lor profesionale**

**Obiective specifice :**

- 3.1. Îmbunătățirea proiectării activităților de predare-învățare-evaluare;
- 3.2. Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare-evaluare centrate pe elevi;
- 3.3. Măsurarea gradului de satisfacție al elevilor și părinților cu privire la procesul educativ.

### 3.1. Îmbunătățirea proiectării activităților de predare-învățare-evaluare

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/resurse	Termen	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Îmbunătățirea proiectării activităților de predare-învățare-evaluare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiectarea parcurgerii materiei în funcție de caracteristicile identificate prin analiza predictivă.</li> <li>- Valorificarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare</li> <li>- Valorificarea ferestrelor de oportunitate identificate prin evaluarea inițială/formativă</li> <li>- Proiectarea unităților de învățare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programe școlare</li> <li>- Tabele stiluri de învățare</li> <li>- Platforme educaționale</li> <li>- Centralizator rezultate teste predictive</li> </ul>	permanent	<p>Membrii CEAC,</p> <p>Coordonator CEAC,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Portofolii ale cadrelor didactice</li> <li>- Planificări calendaristice</li> <li>- Planificarea unităților de învățare</li> <li>- Planuri remediale</li> <li>- Planuri de evaluare</li> <li>- Proiecte didactice</li> <li>- Fișe de monitorizare</li> <li>- Centralizator</li> <li>- Catalog</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea procentului de promovabilitate</li> <li>- Îmbunătățirea rezultatelor școlare</li> <li>- Creșterea numărului de elevi participanți la activități competiționale</li> </ul>

### 3.2. Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare-evaluare centrate pe elevi

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/resurse	Termen	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
	- Asigurarea accesului la	- Biblioteca CEAC				

Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare-evaluare centrate pe elevi	mijloace dedicate utilizării metodelor moderne de predare și evaluare - Diseminarea exemplelor de bună practică - Realizarea conținuturilor - Constituirea bazei de date	- Resurse umane (membrii subcomisiilor CEAC, profesorii, elevii) - Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) - Resurse financiare	permanent	Membrii CEAC,	- Proiecte didactice - Portofoliile elevilor - Portofoliile ariilor curriculare	-Verificarea proiectelor didactice - Verificarea portofoliilor elevilor și a membrilor ariilor curriculare
--	---	--	-----------	---------------	---	---

### 3.3. Măsurarea gradului de satisfacție al elevilor și părinților cu privire la procesul educativ

Obiective specifice	Ațiuni	Instrumente/resurse	Termen	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Evaluarea gradului de satisfacție al elevilor, părinților și comunității locale cu privire la procesul instructiv-educativ	- Stabilirea programului de aplicare a instrumentelor de evaluare internă - Aplicarea chestionarelor - Analiza chestionarelor - Stabilirea măsurilor remediale sau a Planului de Intervenție	- Program de aplicare a chestionarelor în anul școlar 2022-2023 - Proceduri - Chestionare - Resurse umane - Resurse materiale	permanent	Coordonator CEAC,	- Chestionarele aplicate - Bază de date - Fișe de analiză - Rapoarte	- Interpretarea chestionarelor aplicate - Raport - Plan de îmbunătățire

#### **4. Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor**

##### **Obiective specifice :**

- 4.1. Monitorizarea activității comisiilor;
- 4.2. Monitorizarea completării documentelor școlare și ritmicitatea notării conform ROFUIP (Ordinul 4183/04.07.2022);
- 4.3. Monitorizarea absențelor motivate și nemotivate;
- 4.4. Monitorizarea modului de aplicare și de respectare a procedurilor;
- 4.5. Monitorizarea rezolvării stării de disciplină, a contestațiilor și reclamațiilor;
- 4.6. Prospectarea necesităților și problemelor comisiilor și compartimentelor;
- 4.7. Aplicarea procedurilor de autoevaluare;

4.8. Dezvoltarea bazei de date privitoare la personalul școlii și la activitățile desfășurate în cadrul comisiilor și compartimentelor

4.9. Monitorizarea gradului de implicare a părinților în susținerea activităților școlare.

#### 4.1. Monitorizarea activității comisiilor

Obiective specifice	Ațiuni	Instrumente/resurse	Termen	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea activității comisiilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observarea directă a activității comisiilor</li> <li>- Analizarea rapoartelor comisiilor               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicarea de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al tuturor factorilor implicați (profesori, elevi, personal nedidactic, părinți)</li> </ul> </li> <li>- Realizarea analizelor și propunerilor de remediere a deficiențelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ședințe ale comisiilor</li> <li>- Ședințe ale Consiliului Profesorat</li> <li>- Ședința Consiliului Elevilor pe școală               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ședințele Comitetului reprezentativ al părinților pe școală;</li> </ul> </li> <li>- Rapoartele comisiilor</li> <li>- Dosarele comisiilor</li> <li>- Chestionare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- octombrie-decembrie 2022</li> <li>- ianuarie-martie 2023</li> <li>- aprilie-iunie 2023</li> </ul>	Coordonator CEAC,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapoarte și analize</li> <li>- Monitorizarea și aplicarea planurilor de îmbunătățire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gradul de satisfacție obținut</li> <li>- Formarea deprinderilor manageriale ale coordonatorilor de compartimente și comisii</li> </ul>

#### 4.2. Monitorizarea completării documentelor școlare și ritmicitatea notării conform ROFUIP (Ordinul 4183/04.07.2022)

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/resurse	Termen	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea completării documentelor școlare și ritmicitatea notării	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultarea documentelor școlare</li> <li>- Realizarea analizelor și propunerilor de remediere a deficiențelor sesizate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cataloage</li> <li>- Portofolii comisii</li> </ul>	lunar	Coordonator CEAC,	- Fișe de monitorizare completate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completarea la termen a fișelor de monitorizare</li> <li>- Adoptarea propunerilor de remediere</li> </ul>

#### 4.3. Monitorizarea absențelor motivate și nemotivate

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/resurse	Termen	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea absențelor motivate și nemotivate înregistrate de către elevi pe parcursul anului școlar 2021-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultarea documentelor școlare</li> <li>- Elaborarea cererilor și a fișelor de monitorizare</li> <li>- Analize și propuneri de remediere a deficiențelor constatate</li> <li>- Identificarea elevilor cu risc de abandon școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cataloage</li> <li>- Scutirile medicale</li> <li>- Cererile de învoire ale părinților</li> <li>- Documentele învățătorilor și ale diriginților</li> </ul>	lunar/anual	Membrii CEAC,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fișe de monitorizare completate</li> <li>- Chestionare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completarea la termen a fișelor de monitorizare</li> <li>- Aplicarea propunerilor de remediere</li> <li>- Diminuarea abandonului școlar</li> </ul>

#### 4.4. Monitorizarea modului de aplicare și de respectare a procedurilor

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/resurse	Termen	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea	- Observarea directă a activității comisiilor și	- Rapoartele	- octombrie-	Secretar	- Rapoarte și analize	- Simplificarea și

modului de aplicare și de respectare a procedurilor	compartimentelor - Analizarea rapoartelor - Aplicarea de chestionare de evaluare a activității comisiilor și compartimentelor - Elaborarea analizelor și propunerilor de remediere	comisiilor și compartimentelor - Reclamațiile înregistrate - Chestionare - Întâlniri cu personalul administrativ-auxiliar	decembrie 2022 - ianuarie-martie 2023 - aprilie-iunie 2023	CEAC,	- Monitorizarea și realizarea planurilor de îmbunătățire	eficientizarea activității derulate
---	---	--	--	-------	--	-------------------------------------

#### 4.5. Monitorizarea rezolvării stării de disciplină, a contestațiilor și reclamațiilor

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/resurse	Termen	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea rezolvării stării de disciplină, a contestațiilor și a reclamațiilor	- Prelucrarea prevederilor Regulamentului de Ordine Internă în vederea prevenirii abaterilor disciplinare - Implicarea consilierului școlar - Chestionare aplicate	- Proceduri - Proiecte - Rapoarte - Reclamații - Declarații - Plan de acțiune - Fișe de activitate - Chestionare	permanent	Membrii CEAC,	- Planuri și proiecte de prevenire - Analize - Fișe de monitorizare - Chestionare	- Rapoarte - Procese verbale - Număr mic de acte de indisciplină/ note la purtare - Consolidarea atitudinii corecte față de comportamentul social responsabil

#### 4.6. Prospectarea necesităților și problemelor comisiilor și compartimentelor

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/resurse	Termen	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
---------------------	---------	---------------------	--------	--------------	---------------------------------------	-------------------------

Prospectarea necesităților și problemelor comisiilor și compartimentelor	- Aplicarea de chestionare privind necesitățile comisiilor și compartimentelor - Elaborarea rapoartelor	- Analiza SWOT - Chestionare privind necesarul de materiale și resurse financiare - Referate de necesitate	- octombrie-decembrie 2022 - ianuarie-martie 2023 - aprilie-iunie 2023	Coordonator CEAC,	- Planurile de măsuri - Planificarea resurselor - Identificarea surselor de finanțare	- Planurile de măsuri elaborate - Sponsorizări constituite
--	--	--	--	----------------------	---	---

#### 4.7. Aplicarea procedurilor de autoevaluare

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/resurse	Termen	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
- Derularea programului de evaluare internă - Aplicarea procedurilor de autoevaluare - Evaluarea instituțională obiectivă	- Elaborarea programului de evaluare internă - Efectuarea evaluării interne pe baza standardelor de calitate - Derularea studiilor CEAC - Elaborarea Manualului de Autoevaluare	- Programul activităților de evaluare internă - Fișe de autoevaluare - Resurse informaționale	Anul școlar 2022-2023	Coordonator CEAC,	- Fișe de monitorizare și evaluare - Rapoarte completate - Manual de autoevaluare	- Fișa de evaluare internă - Realizarea a două studii/an - Material aprobat de către Consiliul de Administrație al școlii

#### 4.8. Dezvoltarea bazei de date privitoare la personalul școlii și la activitățile desfășurate în cadrul comisiilor și compartimentelor

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/resurse	Termen	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
---------------------	---------	---------------------	--------	--------------	---------------------------------------	-------------------------

Dezvoltarea bazei de date cu privire la personalul școlii și activitățile desfășurate în cadrul comisiilor/ compartimentelor	- Analiza dosarelor comisiilor și compartimentelor - Realizarea fișelor din baza de date	- Fișe de monitorizare - Imprimantă/ xerox	permanent	Secretar CEAC,	- Completarea continuă a bazei de date	- Existența la sfârșitul anului școlar a bazei de date actualizate - Rapoarte de activitate la nivelul comisiilor și compartimentelor
--	---	---	-----------	-------------------	--	--

#### 4.9. Monitorizarea gradului de implicare a părinților în susținerea activităților școlare

Obiective specifice	Ațiuni	Instrumente/resurse	Termen	Responsabili	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea gradului de implicare a părinților în susținerea activităților școlare	- Organizarea de activități la care să fie invitați părinții sau să fie implicați în organizarea acestora	- Proceduri - Seturi de chestionare - Fișe de înregistrare - Resurse financiare - Resursa temporală	permanent	Coordonator CEAC,	Rapoarte și analize	- Participarea părinților - Activitatea Comitetului reprezentativ al părinților pe școală