

DOAMNA DIRECTOR GENERAL,

Subsemnatul(a), _____, cu domiciliul/reședința în Craiova, Strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, telefon _____, părinte/reprezentant legal al copilului/copiilor:

_____, CNP _____;
 _____, CNP _____;
 _____, CNP _____;
 _____, CNP _____;
 _____, CNP _____.

solicit acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational, în valoare de 500 lei, în vederea achiziționării de materiale școlare pentru anul 2020-2021, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2020.

Anexez următoarele acte doveditoare în copie (se bifează documentele anexate cererii):

- acte de identitate ale părinților/reprezentantului legal (în original și copie);
- documente din care rezultă calitatea de reprezentant legal, în original și copie, care pot fi, după caz: hotărâre judecătorească de încredințare, încuviințare a adopției, dispoziția conducătorului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului/hotărârea instanței de judecată pentru măsura plasamentului, hotărârea judecătorească de instituire a tutelei/dispoziția autorității tutelare potrivit legii;
- certificatele de naștere ale copiilor (original și copie);
- dovada înscrierii la grădiniță/școală pentru anul școlar 2020-2021;
- certificat de căsătorie părinți în original și copie (după caz);
- certificat de deces părinte (unde este cazul) în original și copie;
- acte doveditoare privind veniturile realizate de membrii familiei, eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor (după caz);
- hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pentru o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor și, după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei (după caz).

Alte documente doveditoare, după caz:

Declar pe propria răspundere că voi comunica în scris Direcției Generale de Asistență Socială Craiova orice modificare cu privire la domiciliu/reședință, venituri, numărul membrilor familiei ori intervenită în situația familială, școlară, economică sau socială, în termen de 10 zile de la apariția acesteia.

Declar pe propria răspundere că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, cu modificările și completările ulterioare, precum și Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare, pe care le furnizez prin prezenta cerere și documentele anexate, în vederea obținerii tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional. De asemenea, declar că sunt de acord cu transmiterea datelor cu caracter personal către operatorii și instituțiile care verifică eligibilitatea acordării tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional; tipăresc și distribuie tichetele; monitorizează utilizarea tichetelor conform destinației cu care au fost acordate.

DATA,

SEMNĂTURA,

Solicitanții au obligația de a prezenta documentele în original pentru certificare.

DOAMNEI DIRECTOR GENERAL AL DGAS CRAIOVA